



CLOSING TECHNOLOGIES

Politica sicurezza sul lavoro, diritti umani, anticorruzione 2023 al 08.12.23

[Health and safety, human rights and anti-bribery
Policy]

*La **Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro**, il rispetto di principi **etici**, di **anticorruzione** di **inclusione** delle persone costituiscono i principi fondamentali ed irrinunciabili nella conduzione di ogni attività di ASTRO S.R.L. L'organizzazione riconosce ad ogni attività aziendale una valenza sociale, essendo questa per sua natura svolta a favore della collettività, adottando un modello di corporate governance, che garantisca la **sicurezza** dei propri collaboratori, ed incentrato sui concetti di **etica**, intesa come l'operare con lealtà e correttezza sul mercato, nel rispetto di leggi e standard internazionali, al fine di garantire la generazione continua di valore, e di **inclusione**, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, credo religioso e qualsiasi altra possibile forma discriminante. L'azienda si impegna altresì a garantire un'efficiente gestione organizzativa finalizzata a contrastare qualsiasi fenomeno corruttivo interno. Per meglio identificare e valorizzare le specifiche peculiarità di ogni persona, l'organizzazione ha identificato di seguito i quattro principali ambiti che si riflettono nella cultura della diversità e dell'inclusione:*

- **Genere.** ASTRO S.R.L. si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione legata alle differenze di genere o di identità di genere, promuovendo iniziative di equo riconoscimento e la progressiva riduzione di possibili gap, promuovendo politiche di conciliazione della vita lavorativa con quella privata;
- **Età e diversità generazionale.** ASTRO S.R.L. si impegna nell'erogare formazione personalizzata ai propri dipendenti, investendo nello sviluppo professionale dei più giovani e neoassunti e al contempo garantendo la riqualificazione di tutte le generazioni sulla base dell'evoluzione delle competenze richieste dal mercato ed altri fattori esterni ed interni;
- **Culture ed etnie.** ASTRO S.R.L. promuove una visione interculturale e aperta al confronto, improntata alla cooperazione organizzativa e sociale, favorendo un approccio aperto a cambiamento e innovazione;
- **Disabilità.** ASTRO S.R.L. si impegna a favorire l'inclusione di persone diversamente abili, favorendone l'autosviluppo attraverso apposite attività formative, garantendo un ruolo idoneo alle loro competenze ed esigenze contribuendo in tal modo all'abbattimento di barriere culturali, sensoriali e fisiche.

ASTRO S.R.L., attraverso la presente politica si impegna a raggiungere i propri obiettivi di business tenendo in forte considerazione le aspettative di opportunità e stimolo dei propri collaboratori nel rispetto degli obblighi contrattuali e conformemente alle normative inerenti alla diffusione di valori etici e di una cultura socialmente responsabile in azienda.

Di seguito sono riportati gli impegni che la nostra azienda si è data.

SICUREZZA SUL LAVORO

- *APPLICARE nei confronti del personale la legislazione ed il contratto di lavoro vigenti e operare affinché l'ambiente di lavoro risponda ai criteri stabiliti per la sicurezza e la salute dei lavoratori e sia rispettoso della dignità, professionalità e personalità morale di ciascuno di essi;*
- *PERSEGUIRE con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, adottando le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento delle attività d'impresa e, ove ciò non sia possibile, valutando adeguatamente i rischi esistenti al fine di eliminarli o mitigarli;*
- *INDIVIDUARE E ADOTTARE le misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la consegna dei DPI necessari allo svolgimento del lavoro in sicurezza;*
- *RIDURRE, ELIMINARE e soprattutto PREVENIRE gli Infortuni, le Malattie Professionali correlati alle attività dell'Azienda;*
- *ASSICURARE e SENSIBILIZZARE che tutto il personale aziendale riceva informazioni, formazione e addestramento adeguati al proprio ruolo, in modo da essere consapevoli delle proprie responsabilità al fine di svolgere correttamente i compiti assegnati;*
- *RICERCARE con continuità soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia, in tutte le attività aziendali aventi influenza sulla Sicurezza, prevenendo gli infortuni.*

TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI LAVORATORI

- *CONTRASTARE ogni forma di ricorso al lavoro minorile nel rispetto della normativa nazionale in materia di lavoro di minori di età;*
- *VIETARE qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio e basare i rapporti lavorativi sul reciproco consenso, vietando qualsiasi forma di minaccia o punizione;*
- *RICONOSCERE a tutto il personale la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva;*
- *OFFRIRE a tutto il personale la possibilità di segnalare qualsiasi infrazione alle regole in forma anonima o espressa, garantendo l'assoluta tutela contro qualsiasi possibile forma di ritorsione.*

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

- *EROGARE formazione per sensibilizzare i dipendenti all'inclusione e accettazione della diversità, superando gli stereotipi, favorendo l'integrazione delle categorie più svantaggiate;*
- *FAVORIRE l'inclusione lavorativa individuando ed eliminando ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale;*
- *SENSIBILIZZARE i dipendenti e gli interlocutori esterni sui temi della Diversità ed Inclusione e sull'importanza del valore delle differenze;*

- *PROMUOVERE un ambiente lavorativo ispirato a comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità nei confronti delle persone;*
- *OFFRIRE a tutti i dipendenti eguali opportunità lavorative, riconoscendo, in conformità alla disciplina vigente in materia, un trattamento normativo e retributivo equo, fondato su criteri oggettivi.*
- *SENSIBILIZZARE i dipendenti ad utilizzare un linguaggio rispettoso e non discriminante, adottando politiche di tolleranza zero sui casi di violenza e di molestie sul luogo di lavoro;*
- *GARANTIRE un adeguato equilibrio casa – lavoro dei dipendenti concedendo, ove possibile, orari di lavoro flessibili e di lavoro agile.*

ANTICORRUZIONE

- *VIETARE ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;*
- *INCORAGGIARE la segnalazione di situazioni sospette, fatte in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni.*
- *REGOLAMENTARE qualsiasi forma di omaggio, o regali, fatti o ricevuti.*

Luigi Strocchio